



دانشگاه آزاد اسلامی - واحد تهران مرکزی

شرح وظایف و فرایندهای جاری مقطع مقدمات بالینی

۱. انتخاب واحد دانشجویان مقطع مقدمات بالینی
۲. صدور گواهی اشتغال به تحصیل برای دانشجویان
۳. برنامه ریزی دروسی که به صورت کورسی و ترمی ارائه می گردند.
۴. ارسال فرم تجدید نظر نمرات دانشجویان به گروههای آموزشی مربوطه
۵. نوشتن تسویه حساب واحدهای درسی دانشجویان جهت ورود به مقطع اکسترنی (بالینی)
۶. اعلام برنامه درسی به گروهها، اساتید و دانشجویان
۷. تایید ریز نمرات این مقطع در تعرفه تحصیلی دانشجویان در زمان فارغ التحصیل شدن دانشجویان
۸. ارسال پرونده تحصیلی دانشجویان انتقالی به دانشگاههای مقصد
۹. پذیرش دانشجویان مهمان و انتقالی از سایر دانشگاهها در این مقطع
۱۰. بررسی دروس پیشنهادی دانشجویان مهمان و تطبیق آن با دروس ارائه شده در این دانشکده
۱۱. حذف واحد دانشجویان پیرو درخواست کتبی آنان و موافقت رئیس آموزش
۱۲. تهیه لیست های حضور غیاب - لیست نمرات و لیست حضور در جلسه امتحانی و تحویل به مسئول امتحانات
۱۳. ارسال ریز نمرات دانشجویان مهمان به دانشگاههای مبدا پس از پایان دوره مهمانی
۱۴. اعلام مشروطی دانشجویان به خود دانشجو و خانواده ایشان و معرفی به مرکز مشاوره
۱۵. ارسال تقاضای تغییر رشته دانشجویان به اداره کل آموزش
۱۶. پاسخگویی به نامه های روزانه
۱۷. درخواست برنامه زمانبندی شده تدریس از گروهها و اساتید مربوطه و اعلام به دانشجویان
۱۸. اقدام در مورد صدور کارت المثنی برای دانشجویان که کارت دانشجویی خود را گم کرده باشند
۱۹. کنترل ثبت ریز نمرات دانشجویان پس از ثبت آن توسط مدیران گروهها و تحویل اصل ریز نمرات به بایگانی
۲۰. جوابگویی به نامه های اتوماسیون



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی گیلان

۲۱. گزارش تعداد واحد و میانگین دانشجویان به امور دانشجویی در فرمهای مربوطه جهت

گرفتن وام

۲۲. جوابگویی به ارباب رجوع

۲۳. تعریف دروس در برنامه سما قبل از شروع ترم

۲۴. تنظیم چرخه سمیولوژی عملی و معرفی دانشجویان به بخشهای سمیولوژی عملی در ۸

گروه

۲۵. ارسال وضعیت تحصیلی دانشجویان به کمیسیون موارد خاص دانشگاه در موقع اتمام

سنوات تحصیلی دانشجو و داشتن مشروطی بیش از حد نصاب

۲۶. پی گیری ارسال ریز نمرات دانشجویان از گروههای آموزشی

۲۷. هماهنگی با skill lab در مورد ارائه کارگاه ارتباط پزشکی با بیمار - تنظیم و ارسال برنامه

درسی و گروهبندی دانشجویان به آن مرکز

۲۸. تنظیم برنامه امتحانات مجدد و ارسال آن به گروههای آموزشی

۲۹. بررسی وضعیت تحصیلی دانشجویانی که واحد مانده و کسری معدل دارند.

۳۰. انتخاب واحد دانشجویان برای دروس مردودی و ترمیم معدل در گروه درسی جداگانه

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی گیلان